

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Атагайская средняя общеобразовательная школа»

Приказ электронное утверждение

Нижнеудинский район рп. Атагай

Подписано электронной подписью

15.09.2023 03:36

директор школы

Григоровская Марина Валерьевна

A - c0038e496f20ade68974

Утверждено:

приказом директора
от __. __. 23г. № __-од

План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год

Библиотекарь: Алефиренко Н.В.

Атагай

Цель:

Формировать творчески мыслящую личность, обладающую прочными знаниями за курс средней школы и знаниями по дополнительным источникам.

Задачи школьной библиотеки:

1. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
2. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
3. Пропаганда здорового образа жизни.
4. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
5. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки;
6. Организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
7. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
8. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Направление деятельности библиотеки:

Оказание методической консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки.

Создание условий посетителям библиотеки для чтения книг.

План работы библиотеки на 2023-24 учебный год

<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>
Сентябрь 1-8	Выдача учебников «За страницами школьного учебника». Выставка книг «Счастливая школьная жизнь...»
11-15	Выбор актива библиотеки. Составление плана работы на год
18-22	Планирование по приобретению учебно-методической литературы
25-29	Выставка книг «Край тот, что Родиной зовётся» (Книги

	писателей и поэтов Иркутской области)
Октябрь 2-6	Заседание библиотечного актива. Комплектование фонда учебной литературы
9-13	«В царстве Берендея» Оформление книжной выставки
16-20	Библиотечный урок «Книги – наши верные друзья» 2 класс
23-31	Выставка детской книги «Береги здоровье смолоду!» Операция «Живи книга»
Ноябрь 6-10	Библиотечный урок «Сделай так, чтоб книга стала другом» 3 класс. Конкурс рисунков «Твой лучший друг - спорт»
13-17	«Большое путешествие по книжной стране»
20-24	Библиотечный урок «Почемучки, для вас!» 4 класс Списание устаревшей и ветхой литературы
27-1	Оформление книжной выставки «Мир приключений, чудесный и путешествий» Тематическая полка «Книги юбиляры»
Декабрь 4-8	Прощание с букварем подбор материала. Книжкина неделя(конкурс рисунков, викторина, квест-игра «Клад знаний»)
11-15	Подбор материала к Новогодним праздникам.
18-22	Библиотечный урок «Волшебный мир книг» 1 класс
25-29	Оформление книжной выставки.
Январь 15-19	Библиотечный урок «Моя любимая книга» 5 класс. «Поэтичность и музыкальность природы» Оформление книжной выставки
22-26	Подготовка списка учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Предоставление списка на рассмотрение завучу школы
Февраль 29-2	«Охота за сказками по всему миру» игра 5 класс
5-9	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебно-методическую литературу с учетом заявок учителей
12-22	Оформление книжной выставки «Аты-Баты шли солдаты...». Библиотечный урок «Обо всем на свете» 6 класс
26-1	Тематическая полка «Книги юбиляры».
Март 4-7	«Сказка за сказкой» КВН 1 класс «Международный женский день» подбор материала
11-15	<u>Книжкина неделя</u> Операция «Живи, книга!» Конкурсная программа «Сказочный калейдоскоп», КВН «Мир сказочных приключений» 1 класс
18-22	Заседание библиотечного актива.
Апрель 1-5	Оформление книжной выставки.

8-12	Библиотечный урок «Я познаю мир» 7 класс
15-19	Оформление книжной выставки.
22-30	«Посмотри, послушай» КВН 3 класс
Май 6-8	Этот День Победы конкурс рисунков. Тематическая полка «Память, память, за собою позови...»
13-17	Проверка состояния и сохранности учебников. Прием литературы, полученной в дар
20-31	Прием учебной литературы

Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	<i>Изучение состава фонда</i>		
	Изучение состава фонда учебной литературы	Октябрь	библиотекарь
	Изучение заказов на художественную и программную литературу	Весь год	
2	<i>Комплектование фонда учебной литературы</i>		
	Работа с прайс-листами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Мин. Образования РФ	Весь год	библиотекарь
	Подготовка списка учебников , планируемых к использованию в новом учебном году	Январь	
	Предоставление списка на рассмотрение завучу школы	Январь	
	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебно-методическую литературу с учетом заявок учителей	Февраль	
<i>Комплектование и использование фонда</i>			
3	Прием литературы, получение в дар, учет и обработка	Весь год	библиотекарь
	Изъятие и списание ветхой и устаревшей литературы	Ноябрь Апрель	
	Прием и обработка новых учебных изданий	Весь год	
	Приобретение учебников	Весь год	
	Учет новых поступлений, ведение документации	Весь год	

	Размещение новых изданий в фонде	Весь год	
	Организация открытого доступа к фонду	Весь год	
	Массовая выдача учебн. лит-ры в начале и прием в конце года	Сентябрь май	
4	<i>Обеспечение сохранности</i>		
	Рейды по проверке учебников совместно с ребятами из актива библиотеки	1 раз в четв.	библиотекарь
	Оформление уголка «Юному читателю»	1 раз в четв.	
	Мелкий ремонт и переплет книг	Весь год	
	Санитарный день	1 раз в месяц.	

Формирование информационно-библиотечной культуры

№ п/п	Название библиотечных уроков, класс	Сроки	Ответственный
1	1класс. «Волшебный мир книг» Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой. Понятие о библиотеке.	декабрь	Библиотекарь
2	2класс. «Книги – наши верные друзья» Структура книги: обложка, корешок, страница, иллюстрации, оглавление, предисловие. Газеты и журналы для детей.	октябрь	
3	3класс. «Сделай так, чтоб книга стала другом» Как читать книги. (внешние условия чтения: тишина, освещение, поза. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой, внимание к тексту, предисловие и послесловие, роль иллюстраций, обсуждение книги.	ноябрь	
4	4 класс. «Почемучки, для вас!» Справочная литература-(понятие об	ноябрь	

	энциклопедиях, словарях, справочниках; Научно-познавательная литература для детей-Серии научно-познавательных книг, их разнообразие, отличие от художественной литературы, авторы ученые, журналисты). Беседа- Сохраним учебник на «отлично»		
5	5 класс «Моя любимая книга» Структура книги. Как читать книги.- Аннотация, предисловие, содержание, словарь. Использование этих знаний при выборе книг, работа с ними. Цели чтения, способы чтения, просмотр, выборочное чтение, иллюстрации.	январь	
6	6 класс. «Обо всём на свете» Справочная литература. Словари, Энциклопедии.- Расширение понятий о справочной литературе Типы справочных изданий: универсальные и отраслевые, справочный аппарат энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними) Сохраним учебник на отлично – беседа	февраль	
7	7 класс. «Я познаю мир» Каталоги и картотеки. Справочная литература; Научно- популярная литература-Цель чтения: расширение кругозора, подготовка к докладу, реферату, приобретение навыков доступа к информации.	апрель	

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	класс	сроки	ответственный
1	<i>В помощь учебному процессу</i>				
	Учебные новинки	выставка	1-11	Сентябрь	Библиотекарь
	Предметные месячники	Подбор материала	5-11	Весь год	

	Книги юбиляры, писатели юбиляры	Тематическая полка	1-11	Ноябрь март	
	Родная природа	Составление альбома	4-9	апрель	
2	<i>В помощь к проведению знаменательных и памятных дат</i>				
	День Учителя	Подбор материала	1-11	Октябрь	Библиотека рь
	Прощание с букварем	Подбор материала	1	Декабрь	
	Новый год	Подбор материала	1-11	Декабрь	
	День Защитников Отечества	Подбор материала	1-11	Февраль	
	Международный женский день	Подбор материала	1-11	Март	
	День Победы	Подбор материала	1-11	Май	
3	<i>В помощь социализации личности</i>				
	<u>Воспитание здорового образа жизни:</u> 1) «Хотим, чтобы стало модным – здоровым быть и свободным!» 2) «Азбука здоровья»	Тематические полки Викторина	5-11 5-6	Октябрь	Библиотекарь
	<u>Нравственное воспитание:</u> 1) Обзор детских журналов 2) «Все на Земле от материнских рук» Знакомьтесь – новые учебники 3) «Что учитель мой читал в детстве» «Моя профессия – мое будущее»	Конкурс рисунков Выставка Оформление стенда, выставка Книжная выставка	5-6 6-8 6-9 1-11 5-11	Октябрь Ноябрь Октябрь Октябрь апрель	
	<u>Экологическое воспитание:</u> 1) «Земля моя добрая» 2) «Край мой – капелька России»	Конкурс рисунков Тематическая папка	1-4 5-8	Октябрь Январь	
	<u>Эстетическое воспитание:</u> 1) «Жила-была сказка» 2) «В стране Вообразилии» 3) «Снежная - нежная сказка ЗИМЫ»	КВН Выставка - кроссворд Литературная игра	1 3-7 5	Март Январь Февраль	

	4) «Мини открытка к празднику весны» 5) «Сказок мудрые уроки» 6)				
	<u>Патриотическое воспитание:</u> 1) «Вспомним мы походы, и былые годы...» 2) «Была весна – весна Победы» 3) «Мы- дети Галактики...» 4) «У нас единая планета, у нас единая семья» 5) «Русь героическая»	Выставка книг Конкурс рисунков Книжная выставка Конкурс чтецов	5-11 5-9 4-11 1-11	февраль Май Апрель Май	
4	<i>Индивидуальная работа</i>				
	Рекомендую прочесть	Беседы при выдаче книг	1-11	Весь год	Библиотекарь
	Как и где найти нужную книгу	консультирование	Новые читатели	Весь год	
	Знакомство с правилами пользования, историей, традициями	консультирование	1-11	Весь год	
	Что хотите прочесть?	Выявление круга читательских интересов	1-11	Весь год	
	Новинки	Знакомство читателей с новыми книгами поступившими в библиотеку	1-11	Весь год	
	Обслуживание читателей		1-11	Весь год	

Работа с активом

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Выбор актива библиотеки. Составление плана работы на год	сентябрь	Библиотекарь
2	Заседания библиотечного актива	1 раз в	Актив

		месяц	
3	Книжнина неделя	1 раз в полугодие	
4	Акция «Книга в подарок»	февраль	
5	Конкурс «Лучший читатель»	1 раз в четверть	
6	Проверка учебников. Операция «Живи книга»	1 раз в четверть	
7	Ремонт детских книг	Апрель	
8	Помощь в проведении мероприятий	Весь год	

Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Предоставление родителям информации о поступлении новых учебников (составление списка учебников по классам, стоимость каждого комплекта)	Весь год	Библиотекарь
2	Участие в работе общешкольного родительского комитета	Октябрь, апрель	
3	Выдача школьных учебников родителям (совместно с родительским комитетом)	Август, сентябрь	
4	Согласование с родителями заказа на учебную литературу.	2 раза в год	

Работа с педагогическим коллективом

№п/п	Содержание работы	сроки	Ответственный
1	Информационный обзор на педсоветах (информирование учителей о поступлении новой учебной и методической литературы)	1 раз в четверть	Библиотекарь
2	Тесное сотрудничество с методическими объединениями учителей-предметников, направленное на оптимальный выбор учебников в новом учебном году	Весь год	
3	Помощь учителям в подборе литературы для сообщений, докладов, открытых уроков, массовых мероприятий	Весь год	

4	Помощь в проведении классных часов, вечеров	Весь год	
5	Выполнение индивидуальных запросов, справок	Весь год	
6	Совместное проведение массовых мероприятий	Весь год	

**Взаимодействие с библиотеками региона
и другими организациями**

1	Взаимопомощь и обмен опытом с сельской библиотекой	Весь год
2	Взаимодействие с библиотеками района	
3	Совместная работа с центром Славянской Культуры, школой искусств	

Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Провести школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс»	Октябрь-март	Библиотекарь
2	Привлечение новых читателей	Весь год	
3	Эстетическое оформление библиотеки (ремонт, покраска, разведение цветов)		
4	Расстановка столов и стульев		
5	Комфортная обстановка в библиотеке		
6	Экскурсии по библиотеке		
7	Создание условий для общения		
8	Наличие уголка читателя, режима работы библиотеки		
9	Наглядная и устная информация о выставках, мероприятиях, проводимых библиотекой		

Профессиональное развитие

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственный
1	Участие в семинарах, совещаниях, проводимых управлением	Весь год	библиотекарь
2	Самообразование		
3	Работа в методических объединениях		
4	Совершенствование традиционных и новых библиотечных технологий		
5	Участие в конкурсах		

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Атагайская средняя общеобразовательная школа»

ПОЛОЖЕНИЕ
об активе школьной библиотеки

1. Общие положения

- 1.1. Актив школьной библиотеки – добровольное объединение учащихся школы;
- 1.2. Актив школьной библиотеки избирается сроком на 1 год;
- 1.3. Актив школьной библиотеки состоит из учащихся 5-11 классов;
- 1.4. Общее заседание актива проводится 1 раз в месяц;
- 1.5. Актив школьной библиотеки избирает из своего состава председателя актива;
- 1.6. Актив школьной библиотеки строит свою работу на принципах:
 - добровольности;
 - коллективном принятии решений;
 - творческом подходе к любой деятельности.

2. Цель организации актива школьной библиотеки

- 2.1. Активизирование посещаемости библиотеки обучающимися;
- 2.2. Воспитание бережного отношения к книге;
- 2.3. Сохранение фонда библиотеки.

3. Задачи школьного библиотечного актива

- 3.1. Способствовать формированию ответственной гражданской позиции, формированию общей культуры личности, их адаптации к жизни в обществе, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;
- 3.2. Помощь в организации мероприятий, книжных выставок, книжных полок, ремонте фонда художественной и учебной литературы;
- 3.3. Вести пропаганду книг среди одноклассников и посещать младших школьников, проводить с ними беседы;
- 3.4. Помощь в проведении рейдов по сохранности учебного фонда.

4. Направления работы актива

- 4.1. Реклама деятельности библиотеки;
- 4.2. Помощь в организации книжных выставок;
- 4.3. Обслуживание читателей на абонементе;
- 4.4. Проверка сохранности учебников;
- 4.5. Обработка и расстановка книг;
- 4.6. Участие во внеклассных мероприятиях, проводимых библиотекой;
- 4.7. Ремонт художественной и учебной литературы;
- 4.8. помощь в проведении санитарных дней;

5. Отчетность

- 5.1. Подведение итогов проверки сохранности учебников 1 раз в четверть;
- 5.2. Подведение итогов работы актива за год на заключительном заседании актива;
- 5.3. Оценка работы членов актива. Награждение самых активных.

Циклограмма
библиотекаря
Алефиренко Н.В.

Дни недели	Рабочее время
Понедельник	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Вторник	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Среда	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Четверг	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Пятница	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰

Первый понедельник каждого месяца – санитарный день