

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Атагайская средняя общеобразовательная школа»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от 29.08.2017г.

Утверждено
приказом директора № 228-од
от « 31» августа 2017г.
_____ М.В.Григоровская

Положение об общественном наркологическом посте (Здоровье+)

1. Общие положения

1.1. Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для формирования у обучающихся навыков здорового образа жизни и устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

1.2. Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения.

1.3. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06. 1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями от 21.07.2007 г.), «Концепцией профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде, принятая в соответствии со Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года, Положением об общественном наркологическом посте (пост «Здоровье+», Кабинет профилактики) образовательного учреждения, утвержденное приказом Министерства образования Иркутской области от 16.03.2009 г. №171-мнр; Законом Иркутской области «О профилактике наркомании и токсикомании в Иркутской области» от 07.10.2009г. №62/28-оз; Инструктивно-методическими указаниями, утверждёнными приказом министерства образования и здравоохранения Иркутской области от 02.08.2013г. №52-мпр, №130-мпр. Уставом образовательного учреждения, данным Положением.

1.4. В состав наркопоста входят представитель администрации школы (заместитель директора по воспитательной работе), социальный педагог, медицинский работник образовательного учреждения (или закрепленный от медицинского учреждения), психолог, классные руководители (кураторы), представители школьного самоуправления, члены родительского комитета.

1.5. Председателем наркопоста является заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

1.6. В работе наркопоста могут принимать участие члены школьного ученического самоуправления из числа обучающихся, работа которых осуществляется на основании данного Положения.

1.7. Заседания наркопоста проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

2. Задачи

2.1. Создание в детской и подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению ПАВ.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях ПАВ.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции

3.1. «Наркопост» осуществляет комплекс мероприятий по первичной и при необходимости вторичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде (проводит профилактические акции, общешкольные мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки).

3.2. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы и устранением условий для отклоняющегося поведения, формирования зависимостей;

3.3. Информировует родителей, о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Осуществляет первичное выявление обучающихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер;

3.5. Организует информационно - просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Информировует специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения употребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях Советов профилактики наркопоста о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска»;

3.7. Организует заседания Совета профилактики общественного наркопоста

3.8. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности.

3.9. Оформляет в школе уголок по антинаркотической тематике.

4. Основные направления деятельности

4.1. Профилактическая работа с несовершеннолетними, обучающимися в образовательном учреждении, включает в себя:

-организацию и проведение мониторинга наркоситуации в образовательном учреждении (анонимное анкетирование, тестирование, анализ движения обучающихся, состоящих на учете и проч.), планирование деятельности;

-разработку и внедрение мероприятий, направленных на первичную и вторичную профилактику употребления ПАВ;

-подготовку и привлечение обученных добровольцев из числа несовершеннолетних с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от ПАВ;

-внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для обучающихся;

-внедрение образовательных программ, ориентированных на первичную и при необходимости на вторичную профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании;

4.2. Диагностическая работа.

Для установления причин и степени зависимости используются:

-психологическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится только педагогами-психологами;

-социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится социальными педагогами, классными руководителями, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.

4.3. Работа с родителями:

- оказание консультативной помощи родителям по вопросам употребления ПАВ детей и подростков;
- организация среди родителей, активно настроенных на участие в антинаркотической деятельности, групп поддержки;
- организация для родителей семинаров, лекций по вопросам зависимости от ПАВ, привлечение родителей к профилактической работе.

4.4. Организационно-методическая работа:

- просветительская работа среди специалистов (учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей) образовательного учреждения, способных активно участвовать в реализации антинаркотических программ в рамках учебно-воспитательной работы учреждения;
- методическое обеспечение и оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости от ПАВ.

5. Права и обязанности наркопоста

5.1. Проводит не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в образовательном учреждении, анализирует полученные данные, планирует деятельность на основании полученных данных;

5.3. Ведет диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению;

5.4. Осуществляет направление обучающихся «группы риска» на консультативный осмотр врача-нарколога;

5.5. Осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении;

5.6. Заслушивает педагогических работников на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди несовершеннолетних, о работе с родителями (законными представителями);

5.7. Назначает заседания Совета профилактики наркопоста;

5.8. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации образовательного учреждения, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива;

5.9. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся;

5.10. Создает базу данных волонтеров среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

5.11. Проводит мероприятия для несовершеннолетних, родителей (законных представителей), педагогических работников по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ, в соответствии с планом работы наркопоста;

5.12. По предложению классных руководителей привлекает к просветительской работе специалистов сферы здравоохранения, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций;

5.13. Обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, соответствующим организациям, предприятиям, учреждениям в целях охраны прав и здоровья детей.

5.14. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность ставших им известных в результате деятельности наркопоста сведений.

6. Формы отчетности и учета деятельности

6.1. Наркопост на постоянной основе подотчетен администрации образовательного учреждения.

6.2. Наркопост по итогам работы за квартал, полугодие и текущий учебный год представляет отчет в муниципальное управление образования.

6.3. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, учебно-профилактический журнал, отчет о работе наркопоста .

6.4. Наркопост ведет, кроме указанной в п. 6.3, следующую документацию: протоколы заседаний наркопоста, индивидуальные карты обучающихся, поставленных на учет наркопоста.