

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Атагайская средняя
общеобразовательная школа»
(МКОУ «Атагайская СОШ»)

П Р И К А З

19.06.2024 № 111-од

О Плана мероприятий
по противодействию коррупции

В соответствии с частью 1 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Атагайская средняя общеобразовательная школа» по противодействию коррупции на 2024 – 2026 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Григоровская

В.О. Дудова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
управления образования администрации муниципального района муниципального
образования «Нижнеудинский район» на 2024 - 2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Директор МКОУ «Атагайская средняя общеобразовательная школа»
2.	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов (при отсутствии)	До 1 декабря 2024 года	Специалист по кадрам МКОУ «Атагайская средняя общеобразовательная школа»
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Специалист по кадрам МКОУ «Атагайская средняя общеобразовательная школа»
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Специалист по кадрам МКОУ «Атагайская средняя общеобразовательная школа»
5.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Специалист по кадрам МКОУ «Атагайская средняя общеобразовательная школа»
6.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Специалист по кадрам МКОУ «Атагайская средняя общеобразовательная школа»
7.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных	Ежегодно	Специалист по кадрам МКОУ «Атагайская средняя общеобразовательная школа»

	рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками		
8.	Проведение внутреннего контроля учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	В течение 2024-2026 годов	Специалист по кадрам МКОУ «Атагайская средняя общеобразовательная школа»
9.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за сайт МКОУ «Атагайская средняя общеобразовательная школа», специалист по кадрам МКОУ «Атагайская средняя общеобразовательная школа»
10.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	Специалист по закупкам МКОУ «Атагайская средняя общеобразовательная школа»
11.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов	Специалист по кадрам МКОУ «Атагайская средняя общеобразовательная школа»
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в	В течение 2024-2026 годов	Директор МКОУ «Атагайская средняя общеобразовательная школа», специалист

	рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»		по кадрам МКОУ «Атагайская средняя общеобразовательная школа»
13.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов директору	Ежегодно, до 1 ноября	Специалист по кадрам МКОУ «Атагайская средняя общеобразовательная школа»
14.	Предоставление в Управление образования доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Директор МКОУ «Атагайская средняя общеобразовательная школа»