

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы от
13.01.2021 г. № 1-од

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МКОУ «Атагайская СОШ»
на 2021-2023 г.

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
2.			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МКОУ «Атагайская СОШ»			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор школы	по мере необходимости
1.1.2.	Осуществления контроля за исполнением настоящего плана	Директор школы	В течение 2021-2023годов
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МКОУ «Атагайская СОШ»			
1.2.1.	Разработка и утверждение следующих ЛНА: -кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; -правила обмена деловыми подарками; -порядок информирования о случаях	Специалист по кадрам	До 30 апреля 2021г
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления	директор школы	Постоянно 2021-2023г
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях прокуратуры.	директор школы заместитель директора	2021-2023г
1.2.3.	Анализ трудовых договоров работников учреждения на предмет закрепления в них обязанностей, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	Специалист по кадрам	До 31 мая 2021г.

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	директор школы	Постоянно 2021-2023г
2.2. Совершенствование организации деятельности МКОУ «Атагайская СОШ» по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Специалист по закупкам	2021 - 2023гг.
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	директор школы	Постоянно 2021-2023г
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МКОУ «Атагайская СОШ»	заместитель директора	Постоянно 2021-2023г
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	директор школы	Постоянно 2021-2023г
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	директор школы заместитель директора	Постоянно 2021-2023г
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	директор школы	Постоянно 2021-2023г

2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, направленное на отношение к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	заместитель директора	май 2021-2023г.
2.4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	директор школы	постоянно
2.4.5.	Создание на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции» Подразделы «ЛНА», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан»	ответственный за сайт	До 20.01.2021 До 31 июля 2021
2.4.6.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением учащихся в школе.	директор школы	ежегодно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Специалист по охране труда	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	директор школы	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор школы	постоянно
2.5.3.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	директор школы	постоянно
2.5.4.	Размещение ежегодного отчета о выполнении мероприятий данного плана	Директор Ответственный за сайт	Ежегодно до 20 декабря