

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
« Атагайская средняя общеобразовательная школа »  
(МКОУ « Атагайская СОШ»)

Рассмотрено Советом родителей Учреждения Протокол №1 от 17.09.2020	Рассмотрено Советом обучающихся Учреждения Протокол №1 от 10.09.2020	Утверждено Приказом директора МКОУ «Атагайская СОШ» от 18.09.2020 №139-од
---	---	--

**Положение о Совете обучающихся Учреждения**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения « Атагайская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение разработано в согласовании с Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления.

1.2. Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. В Совет обучающихся могут входить все обучающиеся Учреждения.

1.3. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

**2. Цель и задачи деятельности Совета обучающихся.**

2.1. Обеспечение эффективного взаимодействия учащихся, их родителей и учителей в условиях воспитательной системы школы.

2.2. Оптимальное решение повседневных задач воспитания с учетом личностно-ориентированного подхода.

2.3. Приобретение обучающимися знаний, умений, демократического стиля взаимоотношений.

2.4. Саморазвитие детей в условиях существующей воспитательной системы школы.

**3. Организация работы Совета обучающихся.**

Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель Совета обучающихся, избираемый открытым голосованием на собрании Совета обучающихся.

На организационном заседании Совета обучающихся назначаются ответственные за министерства: Министерство образования

Министерство порядка

Министерство спорта

Министерство прессы и печати

Министерство культуры

Министерство искусства

2. В состав актива Совета обучающихся входят:

Премьер-министр Совета обучающихся

Заместитель премьер-министра

Секретарь Совета обучающихся

(лидеры) классов - ответственные за министерства

3. Координирует деятельность Совета обучающихся заместитель директора и старшая вожатая.

4. Педагоги оказывают помощь в работе органам самоуправления:

Министерство образования - заместитель директора школы;

Министерство порядка - заместитель директора школы;

Министерство спорта - учитель физкультуры;

Министерство прессы и печати - старшая вожатая, классные руководители 5-11 классов;

Министерство культуры - старшая вожатая;

Министерство искусства - старшая вожатая.

Заседание Совета обучающихся проводится два раза в месяц.

5. Решение Совета обучающихся считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании представителей Совета обучающихся. Решения Совета обучающихся обязательны для выполнения всеми классными коллективами школы.

6. Функциональные обязанности актива Совета обучающихся.

**Министерство образования:**

-следит за успеваемостью среди классных коллективов;

-участвует в предметных неделях, конкурсах, конференциях и т.п.

-выявляет «слабые» классные коллективы;

-курирует «слабые» классные коллективы;

-помогает в организации предметных недель;

-оказывает помощь и поддержку в организации дополнительных занятий, консультаций;

-подводит итоги проделанной работы.

**Министерство культуры:**

-участвует в разработке сценариев культурно-творческих дел;

-контролирует подготовку классных коллективов к мероприятиям;

-Принимает участие в концертах, конкурсах и т.п.;

-отвечает за техническое обеспечение и состояние аппаратуры;

-ведет фотоотчет с мероприятий, выставляет информацию на сайт школы и информирует

Министерство прессы и печати о проведенных мероприятиях;

- контролирует исполнение порученного задания в классных коллективах;
- отвечает за техническое обеспечение и состояние аппаратуры;
- подводит итоги проделанной работы.

#### **Министерство порядка:**

- ведет контроль над дежурством по школе;
- ведет контроль над внешним видом обучающихся(школьная форма);
- ведет контроль и учёт посещаемости уроков;
- подводит итоги проделанной работы.
- организует шефскую помощь над нуждающимися пожилыми людьми, организуют шефскую деятельность с младшими школьниками;
- координирует и контролирует деятельность классных коллективов;
- участвует в трудовых акциях;
- фиксирует трудовую деятельность в школе;
- следит за сохранностью школьного оборудования;
- подводит итоги проделанной работы.

#### **Министерство спорта :**

- участвует в организации и проведении спортивных мероприятий по различным видам спорта;
- организует мероприятия по пропаганде здорового образа жизни в школе;
- контролирует и координирует спортивную работу в классных коллективах;
- ведет фотоотчет о проведенных мероприятиях и информирует о них министерство прессы и печати;
- участвует в спортивных мероприятиях школы, района.
- выполняет роль судейской коллегии у младших школьников;
- подводит итоги проделанной работы.

#### **Министерство прессы и печати:**

- координирует и контролирует деятельности классных пресс-центров;
- собирает информацию о проделанной работе по министерствам;
- проводит анкетирование и опросы среди учащихся;
- организует выпуск школьных печатных изданий;
- размещает материалы в школьных листовках, на сайте школы;
- отвечает за создание фото - и видео архива;
- фиксирует Заседания Совета обучающихся;

#### **Министерство искусства:**

- организует школьные выставки творческих работ обучающихся;

- разрабатывает идеи по художественно-оформительским вопросам;
- несет ответственность за эстетическое состояние школы;
- оповещает с помощью объявлений о школьных конкурсах - выставках детского творчества участников конкурса;
- контролирует исполнение порученного задания в классных коллективах;
- подводит итоги проделанной работы.

#### **4. Совет обучающихся имеет право:**

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся учреждения;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

#### **5. Обязанности Премьер-министра Совета обучающихся**

- подчиняется непосредственно заместителю директора МКОУ «Атагайская СОШ», старшей вожатой (куратору ученического самоуправления);
- координирует работу школьных министерств;
- организует и планирует работу Совета обучающихся в течение учебного года;
- ведет отчетную документацию Совета, которая включает в себя:
  - списки актива Совета обучающихся, информацию о проведенных мероприятиях;
  - обеспечивает регулярные и экстренные собрания Совета обучающихся, контролирует и ведет собрания;
- отчитывается о текущем периоде на Совете обучающихся.

#### **6. Документация и отчетность**

- 6.1. План работы Совета обучающихся составляется на весь учебный год и согласуется с планом воспитательной работы Учреждения.
- 6.2.. Анализ деятельности Совета обучающихся представляется заместителю директора в конце учебного года.

#### **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.