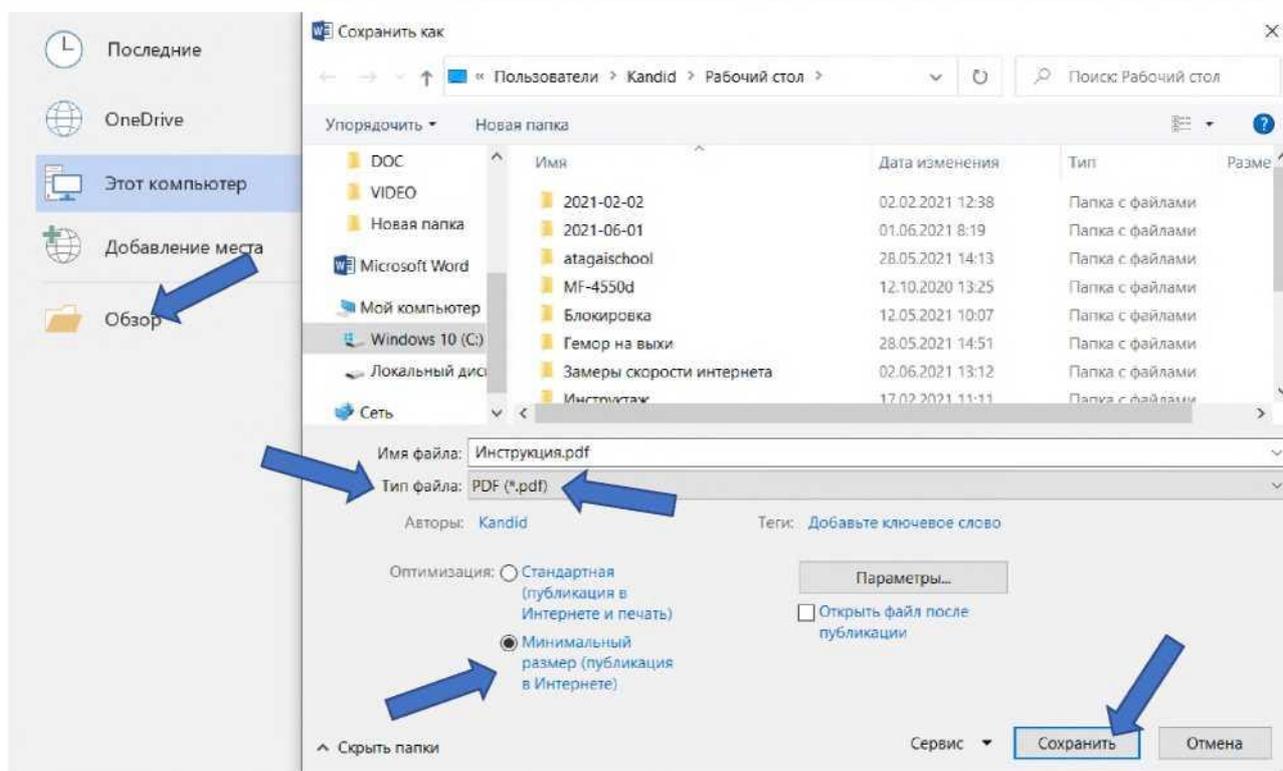


## Конвертирование текстового файла в pdf

Открываем готовый текстовый файл (microsoft word или libre office). Подписанный отсканированный титульный лист должен находиться в нем. Затем, выбираем «Файл» -> «Сохранить как» -> «Обзор». В появившемся окне напротив «Тип файла» выбираем «PDF», «Оптимизация» - «Минимальный размер (публикация в Интернете)». Далее, по желанию выбираем место куда будем сохранять, слева в проводнике. По завершению нажимаем кнопку «Сохранить».



**Для перфекционистов:** чтобы при работе с файлом в интернете появлялось название кириллицей (т.е. на русском языке), следует перед конвертацией в pdf зайти «Файл» -> «Сведения» и справа напротив «Названия» продублировать название файла.

